



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI LEȚCANI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Lețcani, RO - 707280, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 296.770; Tel. / Fax : (004) 0232 - 296.770;
COD FISCAL 4540488; Email: primaria.letcani@yahoo.ro

Nr. 43 / 13.01.2020

ANEXA 10

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
PRIMĂRIA COMUNEI LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI



Elaborat
Secretar general Comuna,
Iriniția Vali-Claudia

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata Iriniția Vali-Claudia responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) au fost montate panouri speciale în locuri vizibile în institutie.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- menținerea spațiilor destinate afișării informațiilor și suplimentarea acestora în funcție de domeniile de activitate și pe problematici

- realizarea pe viitor de colectii de date care vizează informațiile de interes public, spete și cazuri soluționate la nivel de instituție

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	6	1	1	6	0

| Departajare pe domenii de interes |

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	7
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajate pe domenii de interes					
		Redirectionate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
7	0	7	0	0	4	3	0	0	0	7	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. -nu a fost cazul
- 3.2.
- 3.3.
- 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. - nu a fost cazul
- 4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes					
		Utilizarea motive (cu banilor publici)	A	B	C	D	Altele (se precizează)
	Exceptate, informații inexiste conform legii						

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	HCL NR.67/2018
		0,3 lei/coală -A4	
		0,5 lei/coală -A3	

7.2. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

| \bar{X} | Da

| | Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- promitidinea cu care se raspunde acestor solicitari
 - Informatiile solicitate sa fie utile solicitantilor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- preocuparea continua pentru buna desfasurare a activitatii in institutia publica la nivelul compartimentelor de specialitate, la nivel de consiliu local si primărie